



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วย พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว กำหนดให้การต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในบัญชีแนบท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมในการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้อนุญาตซึ่งได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายจะต้องดำเนินการจัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมอย่างน้อยหนึ่งช่องทาง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดวิธีชำระค่าธรรมเนียมและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ตามนัยของมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมในการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมในการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ จึงกำหนดรายละเอียดช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑.ใบอนุญาตที่ชำระค่าธรรมเนียมในการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามประกาศข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ให้กิจการประเภทต่างๆ เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
- ๑.๒ กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
- ๑.๓ กิจการเกี่ยวกับอาหารเครื่องดื่ม
- ๑.๔ กิจการเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์
- ๑.๕ กิจการเกี่ยวกับการเกษตร
- ๑.๖ กิจการเกี่ยวกับโลหะหรือแร่
- ๑.๗ กิจการเกี่ยวกับยานยนต์
- ๑.๘ กิจการเกี่ยวกับไม้
- ๑.๙ กิจการเกี่ยวกับการบริการ
- ๑.๑๐ กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ
- ๑.๑๑ กิจการเกี่ยวกับหิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- ๑.๑๒ กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
- ๑.๑๓ กิจการอื่นๆ

๒. อัตราค่าธรรมเนียม (ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเดิม)

๓. เงื่อนไข

ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตก่อนที่ใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ (ตามวันหมดอายุที่ระบุไว้ในใบอนุญาต) ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราในข้อ ๒ ตามช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ (กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์)

๔.๒ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทยเข้าบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ตามที่ผู้อนุญาตได้แจ้งบัญชีธนาคารให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ

๔.๓ ออกให้บริการประชาชนตามสถานประกอบการ

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ ช่องทางที่ ๑ ชำระค่าธรรมเนียม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ (กองคลัง) ตั้งอยู่ ณ ๒๒๕ หมู่ ๑ ตำบลหนองสังข์ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ ผู้รับใบอนุญาตหรือตัวแทน (ผู้รับมอบอำนาจ) นำใบอนุญาตใบเดิมที่ได้รับอนุญาตไปยื่น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ (กองคลัง) เพื่อขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตดังกล่าว ในวันและเวลาราชการ

๕.๑.๒ รับใบเสร็จรับเงิน

๕.๑.๓ รับใบอนุญาตเมื่อผู้อนุญาตได้อนุญาตแล้ว โดยแจ้งนัดหมายการรับใบอนุญาต

๕.๒ ช่องทางที่ ๒ กรณีผู้รับใบอนุญาตประสงค์โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ ผู้รับใบอนุญาตหรือตัวแทน โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์” เลขที่บัญชี ๔๒๑ ๐ ๐๔๒๕๖ ๐) เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต โดยชำระอัตราค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเดิม และก่อนสิ้นอายุตามใบอนุญาตฉบับนั้น หากชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน และชำระหลังวันสิ้นอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์จะไม่ออกหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) และหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้

๕.๒.๒ ส่งหลักฐานการโอน พร้อมแจ้งรายละเอียดขอใบอนุญาตให้ผู้อนุญาตทราบทาง Line Official Account (แนบ QR Code)

๕.๒.๓ ออกหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) หรือออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต (ใบอนุญาต)

๕.๒.๔ ผู้อนุญาตแจ้งการนัดหมายรับใบเสร็จรับเงิน และใบอนุญาต อาจส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดส่งใบอนุญาตพร้อมใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ก็ได้

๕.๓ ช่องทางที่ ๓ ออกให้บริการ ณ สถานประกอบการ

๕.๓.๑ ชำระกับเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งให้ออกบริการนอกสถานที่ ณ สถานประกอบการ

๕.๓.๒ รับใบเสร็จรับเงิน

๕.๓.๓ รับใบอนุญาตเมื่อผู้อนุญาตได้อนุญาตแล้ว โดยแจ้งการนัดหมายรับใบอนุญาต

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองสังข์ โทรศัพท์ ๐๔ ๒๐๖ ๑๐๒๔

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศิริพงษ์ เหง้าสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์