



จดหมายข่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดนครพนม

วันที่ 16 มีนาคม 2569

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด



กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2569 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ โดยนายศิริพงษ์ เหมเจ้าสุวรรณ ได้ประชุมพนักงาน ข้าราชการ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน/กอง เพื่อแจ้งนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และการขับเคลื่อนนโยบาย (NO GIFT POLICY) รวมถึงทบทวน รวมถึงแจ้งประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 เพื่อให้พนักงาน ข้าราชการ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่พึงปฏิบัติ โดยมีผู้ร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน 59 คน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๓๐

ที่ นพ ๗๘๔๐๑/๕๔๖

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯให้หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัญญารัตน์ บุตรคำขิต)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- / น.ส.ดร.พิชิตภา อภินันท์ / พย/ทอ
รายงาน ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ / น.ส.ดร.พิชิตภา อภินันท์

(นายปฏิพัทธ์ สุสินนะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- / น.ส.ดร.พิชิตภา อภินันท์ / พย/ทอ

(นางดารุณี แม้นชัยภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.หนองสังข์

(ลงชื่อ)

จก

(นายพิคเนต แสนสุริวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ความเห็นปลัด อบต.หนองสังข์

- ปลัด อบต.หนองสังข์

- นายพรอดหมาย / กิ่งกมลพรประเสริฐกุล ๐๑๑

(ลงชื่อ)

วิมล

(นางสาววิมลรัตน์ วงศ์นายโกฏ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

คำสั่งผู้บริหาร

- ธีรพร

(ลงชื่อ)

ธีรพร

(นายศิริพงษ์ เห่งสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๙.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง สังข์	๖ มีนาคม ๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ โดยนาย ศิริพงษ์ เห่งสุวรรณ ได้ลงนามในประกาศ เจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสังข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑		๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙	การประชุมเพื่อ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ นโยบายการปฏิเสธ การรับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๙	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ได้ดำเนินการ ประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายการปฏิเสธ การรับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยการกำชับ พนักงานข้าราชการในอยู่ในความควบคุมของหัวหน้าแต่ ละสำนัก/กอง และแจ้งประกาศหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง สังข์	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙	เดินรณรงค์ไม่รับ ของขวัญ	คณะผู้บริหาร/พนักงาน/พนักงานจ้าง ร่วมกัน เดินรณรงค์ไม่รับของขวัญและการปฏิเสธการ คอร์รัปชั่น
๓	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง สังข์	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์การ ประชุมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการ ปฏิเสธการรับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการปฏิเสธการรับ ของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๙ และ เผยแพร่ผลการประชุมดังกล่าวสู่สาธารณะ ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของอบต.
๔	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง สังข์	๔ เมษายน ๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์โดย ติดป้ายไวนิล	ติดป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ไม่รับของกำนัลของ ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

๓.รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน(ธ.กรุงไทย,ธ.ออมสิน)	๒
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรตระกูล	ไม่มี

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ ความเกรงใจ: ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลทำให้การปฏิเสธการรับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการหรือประชาชนทำได้ยาก

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ การสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง: จัดอบรมให้ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญของการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๕.๒ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก: สื่อสารนโยบายนี้อย่างชัดเจนไปยังผู้รับบริการและประชาชน เช่น การติดป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งเตือนผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน

๕.๓ วางมาตรการทดแทน: ส่งเสริมวัฒนธรรมการแสดงความยินดีหรือขอบคุณในรูปแบบอื่น เช่น การมอบบัตรอวยพร (Card) หรือการโพสต์ข้อความขอบคุณแทนการให้สิ่งของ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวอัญญารัตน์ บุตรคำขิต)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นายศิริพงษ์ เหง้าสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เจ้าหน้าที่รายงานการรับ ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวอัญญารัตน์ บุตรคำขิต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายศิริพงษ์ เหง้าสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

บันทึกรายงานการประชุม
เพื่อรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายศิริพงษ์ เห่งสรวรรณ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ศิริพงษ์ เห่งสรวรรณ	
๒.	นายแพงตา กุลบุตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	แพงตา กุลบุตร	
๓.	นายชัยรัตน์ คำโสมศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ชัยรัตน์ คำโสมศรี	
๔.	นายไอลิน พลอาสา	เลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	ไอลิน พลอาสา	

๒.ข้าราชการ / พนักงานส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาววิมลรัตน์ วงค์หนายโกฏ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	วิมลรัตน์ วงค์หนายโกฏ	
๒.	นายพิคเนต แสนสุริวงศ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	พิคเนต แสนสุริวงศ์	
๓.	นางดารุณี แม้นชัยภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัด	ดารุณี แม้นชัยภูมิ	
๔.	นางสาวอุทิดา หอมสมบัติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อุทิดา หอมสมบัติ	
๕.	นายศิริพงษ์ มีระหงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศิริพงษ์ มีระหงส์	
๖.	นางสาวพัชนี ทองทับ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	พัชนี ทองทับ	
๗.	นายปฏิพัทธ์ สุนินะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปฏิพัทธ์ สุนินะ	
๘.	นางสาวกนกนาถ เชื้อดวงผุย	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	กนกนาถ เชื้อดวงผุย	
๙.	นายมณฑล แก่นงาม	นายช่างโยธาอาวุโส	มณฑล แก่นงาม	
๑๐.	นางสาวศิริกาญจน์ ลาตบาศรี	นักวิชาการศึกษา ชก.	ศิริกาญจน์ ลาตบาศรี	
๑๑.	นางสาวอัญญารัตน์ บุตรคำขิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	อัญญารัตน์ บุตรคำขิต	
๑๒.	นางสาวสุนทรี ใจเที่ยง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	สุนทรี ใจเที่ยง	
๑๓.	นางสาวศิริรัตน์ พองสมุทร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก.	ศิริรัตน์ พองสมุทร	
๑๔.	นางสาวสายฝน ยะตะโคตร	นักจัดการงานทั่วไป ปก.	สายฝน ยะตะโคตร	
๑๕.	นางสาวนิภาภรณ์ นามวงษา	นักวิชาการพัสดุ ปก.	นิภาภรณ์ นามวงษา	
๑๖.	นายเทพพนม วงค์ศรีชา	นายช่างโยธา ชง.	เทพพนม วงค์ศรีชา	
๑๗.	ส.อ.บุญเที่ยง แสงโคตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ชง.	บุญเที่ยง แสงโคตร	
๑๘.	นายศุภชัย ขุลิสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.	ศุภชัย ขุลิสวัสดิ์	
๑๙.	นางสาวธัญญา แสยสามารถ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง.	ธัญญา แสยสามารถ	

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๐.	นายชาติสยาม ถิ่นทองโอบ	คนสวน	ชาติสยาม ถิ่นทองโอบ	
๒๑.	นายสุริยา อินภูวา	พนักงานขับรถยนต์	สุริยา อินภูวา	
๒๒.	นายเจริญชัย พรามดิ่ง	พนักงานขับรถยนต์	เจริญชัย พรามดิ่ง	
๒๓.	นายชาร์ท แสนสามารถ	ผช.ช่างไฟฟ้า	ชาร์ท แสนสามารถ	
๒๔.	นางศิริพร ดั่งคำภา	ผช.จพง.ธุรการ	ศิริพร ดั่งคำภา	
๒๕.	นางสร้อยญา ศรีพรหม	ผช.จพง.ธุรการ	สร้อยญา ศรีพรหม	
๒๖.	นางสาวนุชเลขา มาสิงบุญ	ผช.จพง.ธุรการ	นุชเลขา มาสิงบุญ	
๒๗.	นางสาวนภัสภรณ์ ก้อนคำ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	นภัสภรณ์ ก้อนคำ	
๒๘.	นายอิสระ ปุบุตรชา	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อิสระ ปุบุตรชา	
๒๙.	นายสมใจ ปุบุตรชา	ภารโรง	สมใจ ปุบุตรชา	
๓๐.	นายถาวร เชื้อบริบูรณ์	พนักงานสูบน้ำ สถานีหนองสังข์ ๒ หมู่ ๑๐	ถาวร เชื้อบริบูรณ์	
๓๑.	นายโชคชัย เชื้อบริบูรณ์	พนักงานสูบน้ำ สถานีส้มป่อย ๑	โชคชัย เชื้อบริบูรณ์	
๓๒.	นายวิเศษณ์ กำริสุ	พนักงานสูบน้ำ(จ้างเหมา) สถานีหนองสังข์ ๑	วิเศษณ์ กำริสุ	
๓๓.	นายณัฐพล บุญจันทร์	พนักงานสูบน้ำ(จ้างเหมา) สถานีสูบน้ำบ้านคำเม็ก	ณัฐพล บุญจันทร์	
๓๔.	นายสิทธิพล แสนสุภา	พนักงานสูบน้ำ(จ้างเหมา)สถานีสูบน้ำบ้านหนองกุง	สิทธิพล แสนสุภา	
๓๕.	นายยุร นามวงษา	พนักงานสูบน้ำ(จ้างเหมา) สถานีสูบน้ำส้มป่อย ๒	ยุร นามวงษา	
๓๖.	นายสรรเสริญ ศรีพรหม	จ้างเหมาบริการ	สรรเสริญ ศรีพรหม	
๓๗.	นางสาวสิริพากร หนึ่งคำมี	จ้างเหมาบริการ	สิริพากร หนึ่งคำมี	
๓๘.	นางสาวแพรวภัส วงศ์ศรีชา	จ้างเหมาบริการ	แพรวภัส วงศ์ศรีชา	
๓๙.	นางสาวพรทิพย์ กำริสุ	จ้างเหมาบริการ	พรทิพย์ กำริสุ	
๔๐.	นายณัฐพงษ์ หงษาชุม	ครู ชก.ศพด.บ้านหนองสังข์	ณัฐพงษ์ หงษาชุม	
๔๑.	นางเนตรดาว ถิ่นทองโอบ	ครู ชก.ศพด.บ้านหนองสังข์	เนตรดาว ถิ่นทองโอบ	
๔๒.	นางสาวอัญชลี เวียงบาล	ครู ชก.ศพด.บ้านหนองสังข์	อัญชลี เวียงบาล	
๔๓.	นางสาวเปี้ยแก้ว แสนนาม	ครู ชก.ศพด.บ้านหนองสังข์	เปี้ยแก้ว แสนนาม	
๔๔.	นางเนาวรัตน์ จันทรแดง	ครู ชก.ศพด.บ้านหนองห้าง	เนาวรัตน์ จันทรแดง	
๔๕.	นางวรินรัตน์ เชื้อกณะ	ครู ชก.ศพด.บ้านหนองห้าง	วรินรัตน์ เชื้อกณะ	
๔๖.	นางจำเนียร ลาดบาศรี	ครู ชก.ศพด.วัดสิงห์ทอง	จำเนียร ลาดบาศรี	
๔๗.	นางสาวสิริรัตน์ ยืนยง	ครู ชก.ศพด.วัดสิงห์ทอง	สิริรัตน์ ยืนยง	
๔๘.	นางพัญรัตน์ ลาดบาศรี	ครู ชก.ศพด.บ้านคำเม็ก	พัญรัตน์ ลาดบาศรี	
๔๙.	นางสาวพุทธา ลาดบาศรี	ผช.ครู ศพด.วัดสิงห์ทอง	พุทธา ลาดบาศรี	
๕๐.	นางบัญชี กุลบุตร	ผช ครู ศพด.บ้านคำเม็ก	บัญชี กุลบุตร	
๕๑.	นางอัจฉราภรณ์ ตงศิริ	ผช ครู ศพด.บ้านคำเม็ก	อัจฉราภรณ์ ตงศิริ	

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๓.	นางนิธิการ ธนโชติวิกุล	ผช ครู ศพด.บ้านหนองสังข์	นิธิการ ธนโชติวิกุล	
๕๔.	นางสาววาสนา เชื้อบริบูรณ์	ผช ครู ศพด.บ้านหนองสังข์	วาสนา เชื้อบริบูรณ์	
๕๕.	นางสาวพินนารัตน์ ราชาศัย	ผช ครู ศพด.วัดสิงห์ทอง	พินนารัตน์ ราชาศัย	
๕๖.	นายคำสิงห์ ปัญญาพ้อ	ผช ครู ศพด.บ้านหนองสังข์	คำสิงห์ ปัญญาพ้อ	
๕๗.	นางเนาวรักษ์ เพชรดีค้าย	ผช ครู ศพด.บ้านหนองสังข์	เนาวรักษ์ เพชรดีค้าย	
๕๘.	นางสาวบุญญาพร หมอกใส	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	บุญญาพร หมอกใส	
๕๙.	นางสาวฉวีวรรณ นามวงษา	จ้างเหมาบริการ	ฉวีวรรณ นามวงษา	

ผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มีผู้ไม่เข้าประชุม

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๑๐ น. นายศิริพงษ์ เห่งสุวรรณ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ (ประธานการประชุม)

กล่าวเปิดการประชุมและเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.ฯ

๑)เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอให้แต่ละสำนัก/กอง ที่ได้รับมอบหมายแต่ละหัวข้อมให้ดำเนินการจัดทำข้อมูล OIT ให้ครบถ้วนและเป็นไปตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และแจ้งแอดมินผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลสู่ระบบการประเมิน ITAS หากมีข้อสงสัยให้ประสานงานกับแอดมินได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณาและดำเนินการ

นายก อบต.ฯ

๑) เรื่อง มอบหมายและแจ้งให้ทราบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และการขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และการขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) รวมถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งในก่อน / ขณะ/ หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจส่งผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการขัดกันแห่งผลประโยชน์ จึงขอแจ้งคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ทุกท่าน ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และต่อประชาชน

๑.๒ การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไปเพื่อ นายก ได้รับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการ ดำเนินงาน ตามภารกิจต่างๆพร้อมมอบหมายภารกิจแก่สำนักงานกองต่างๆ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ หลักและภารกิจรองพร้อมทั้งการให้บริการประชาชนด้วยความ โปร่งใสอย่างเคร่งครัด การมอบหมายการทำงาน ได้แก่

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิ ชอบ การปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มอบหมายให้งานกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

๒) แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายก อบต.ฯ

- ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ตาม ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหลักเกณฑ์สำคัญคือ ทรัพย์สินที่รับต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากแต่ละบุคคลในแต่ละโอกาส หรือเป็นการให้ในลักษณะที่ให้กับบุคคลทั่วไป หลักเกณฑ์สำคัญของการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา สรุปได้ดังนี้ครับ:

๑. ข้อยกเว้นที่ได้รับได้โดยไม่ผิดกฎหมาย

๑.๑ รับจากญาติ: เป็นการให้ตามประเพณีหรือตามฐานานุกรม

๑.๒ รับจากบุคคลทั่วไป: เป็นการให้ที่ไม่เจาะจงผู้รับ เช่น ของขวัญจับสลาก แจกในงาน หรือรางวัล

- ๑.๓ รับตามธรรมเนียมจรรยา: เป็นการให้ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทในสังคม เช่น ในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ แสดงความยินดี หรือต้อนรับ โดยมูลค่าทรัพย์สิน ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากแต่ละบุคคลและแต่ละโอกาส
๒. สิ่งที่ไม่ได้รับโดยเด็ดขาด
- ๒.๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยเจตนาไม่สุจริต
- ๒.๒) การรับทรัพย์สินเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติงานหรือละเว้นการปฏิบัติงานโดยมิชอบ
- ๒.๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐที่พ้นจากตำแหน่งมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี ก็ยังคงอยู่ภายใต้ข้อห้ามนี้
๓. สิ่งที่ต้องทำเมื่อได้รับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท
- หากจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีจิตหรือความสัมพันธ์อันดี ต้องดำเนินการดังนี้:
- ๑) แจ้งผู้บังคับบัญชา: ต้องทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน
- ๒) การวินิจฉัย: ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานจะพิจารณาว่าสมควรให้รับทรัพย์สินนั้นไว้หรือไม่
- ๓) หากเห็นควรให้รับ: สามารถรับและเก็บไว้เป็นของตนเองได้
- ๔) หากเห็นว่าไม่สมควรรับ: ต้องคืนทรัพย์สินนั้นให้ผู้ให้ทันที หรือหากคืนไม่ได้ต้องส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงาน

ที่ประชุม

นายก อบต.

ที่ประชุม

นายก อบต.

- รับทราบ

- มีใครจะรายงานเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานตามนโยบายดังกล่าวหรือไม่
- ไม่มีเรื่องเพิ่มเติม
- หากไม่มีเพิ่มเติม กระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสายฝน ยะตะโคตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทบทวนที่กรายงานการประชุม
(นางสาววิมลรัตน์ วงศ์นายโกฏ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายศิริพงษ์ เหง้าสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์



am