



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
อำเภอหนองแก้ว จังหวัดนครพนม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๔๒-๐๖๑๐๒๔
ที่ นพ ๗๘๔๐๑ /- วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางเพื่อเพิ่มความคุ้มค่า
ของการใช้ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใสและให้
ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข เป็นขวัญกำลังใจ และพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ทำให้มีศักยภาพในการทำงานมาก
ขึ้น นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ได้ดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากร
บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ไปแล้วนั้น จึงขอ
รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ และ
ติดตามประเมินผลการบริหารทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ รายละเอียดตามเอกสารที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวกนกนาถ เชื้อดวงดูย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....



(นายปฏิพัทธ์ สุสินนะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางดารุณี แมนชัยภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

.../ความเห็น

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายพิเชต แสนสุริวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางสาววิมลรัตน์ วงศ์นายโกฏ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....





(นายศิริพงษ์ เหง้าสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
		๑.๒ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	- ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
		๑.๓ ดำเนินการสรรหา บุคลากรในตำแหน่งว่าง	- สรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา(รถ ขยะ)	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ สิงหาคม - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	- คำสั่ง ๑๒๒.๑/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
			- ประกาศรับสมัครพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	- หนังสือ ๑๒๒.๑/๒๕๖๘ ที่ นพ ๗๘๔๐๑/๒๕๖๘ เรื่องประกาศรับสมัครรับโอน พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ ข้าราชการประเภทอื่น ลง วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
			- รับการโอน(ย้าย)พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการ กอง สวัสดิการสังคม	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘	- หนังสือ ๑๒๒.๑/๒๕๖๘ ที่ นพ ๗๘๔๐๑/๒๕๖๘ เรื่องตอบรับการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			- รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘	- หนังสือ อบต.หนองสังข์ ที่ นพ ๗๘๔๐๑/๖๔๑ เรื่อง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของ โอน ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
			- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘	- หนังสือ อบต.หนองสังข์ ที่ นพ ๗๘๔๐๑/๗๔๙ เรื่อง ตอรับการโอน พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่งและ สายงาน จำนวน ๑๙ ราย	- ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (สำนัก ปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กอง สวัสดิการสังคม) จำนวน ๔๗๙,๔๐๐ บาท	- ๓๗๘,๖๘๒ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- รายงานผลการอบรมให้ นายก ทราบ
		๒.๒ ดำเนินการประเมิน พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบใบ การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมและเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๗) - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. -๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	- พนักงานส่วนตำบลได้รับ การประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบทุกคน
		๒.๓ ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีผลต่อการ พัฒนาบุคลากรทุกส่วน ราชการ	- มีการดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากร	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- บุคลากรได้รับรวมประเมิน ความพึงพอใจ

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการบริหารรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทางการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ ๓.๒ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	- จัดทำกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ในระบบบริการข้อมูล บุคลากรแห่งชาติให้เป็น ปัจจุบัน	- ไม่มีใช้งบประมาณ - ไม่มีใช้งบประมาณ	- ไม่มีใช้งบประมาณ - ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- บุคลากรได้รับความพึงพอใจ - รับรองข้อมูลในระบอบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุก เดือน
		๓.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประมวลผลการ ปฏิบัติการบริหารราชการ อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบ ได้	- ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการการกลั่นกรองผล การปฏิบัติการและ คณะกรรมการเลื่อนขึ้น เงินเดือน มีการแจ้งผลการ ประเมินให้บุคลากรใน องค์กรทราบ	- ไม่มีใช้งบประมาณ	- ไม่มีใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘)	- มีการประชุม คณะกรรมการการกลั่นกรอง ผลการบริหารราชการและ คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน แจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบ

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓.๔ จัดให้มีการ พิจารณาความดี ความชอบตามผลการ ประเมินการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อน ขึ้นเงินเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘)	- บุคลากรได้รับการเลื่อน ขึ้นเงินเดือนครบทุกคน และเป็นธรรม เสมอภาค สามารถตรวจสอบได้
		๓.๕ ดำเนินการพิจารณา ความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย การปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบลที่มีผล การประเมินดีเด่น	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘)	- ปิดประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบลที่มีผล การประเมินดีเด่น เปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน
		๓.๖ จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการตามโครงการ ออกกำลังเพื่อสุขภาพ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ (ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์) ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ (ทุกเย็นวันพุธ)	- จัดทำโครงการและ รายงานผลให้นายก อบต. ทราบ - จัดทำโครงการและ รายงานผลให้นายก อบต. ทราบ

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ จัดทำประมวล จริยธรรมข้าราชการ	- แจ้างประกาศสัมพันธ ประกาศประมวลจริยธรรม ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และยึดถือปฏิบัติตาม	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม
		๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและ การมอบหมายหน้าที่ทุก สำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- คำสั่งแบ่งงานเป็น ปัจจุบัน
		๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามการ เสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน การทุจริต	- โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรมกับพนักงาน และเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	- ๑๐,๐๐๐ บาท	๒๗ ก.ค.๒๕๖๘	- รายงานผลการดำเนิน โครงการให้นายก อบต. ทราบ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (อัตรา)	จำนวนคนครอง (อัตรา)	อัตรารว่าง	กำหนดวงเงินประมาณการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๙
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-	๑๓,๖๑๐,๐๔๐
อำนวยการท้องถิ่น	๗	๖	๑	
วิชาการ	๑๑	๘	๓	
ทั่วไป	๗	๕	๒	
สายงานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	
สายงานการสอน	๑๒	๙	๓	
พนักงานจ้าง	๒๐	๒๐	-	
รวม	๕๙	๕๐	๙	๑๓,๖๑๐,๐๔๐

ปัญหาและอุปสรรค

- ยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงตามตำแหน่ง ตามสายงาน เช่น งานนิติการ งานการเกษตร งานบุคลากรทางการศึกษา โดยงานสายงานเหล่านี้ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มารับผิดชอบโดยตรง ซึ่งปัจจุบันจะมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่อื่นรับผิดชอบ
- บางตำแหน่งหรือสายงานยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการมารับผิดชอบโดยตรง มีเฉพาะตำแหน่งที่เป็นพนักงานจ้าง ซึ่งไม่ตรงตามหลักโครงสร้างของส่วนราชการ เช่น งานธุรการ (กองคลังยังไม่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีแต่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) , งานการเงินและบัญชี (กองคลังยังไม่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี แต่มีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
- บางตำแหน่งหรือสายงานมีบุคลากรเกินความจำเป็นเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่มีในองค์กร เช่น งานการเงินและบัญชี (มีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) , งานพัสดุและทรัพย์สิน (มีตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ รวมถึงมีการจ้างเหมาบริการทั่วไปเกี่ยวกับงานพัสดุ) , งานพัฒนาชุมชน (มีตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมซ้ำซ้อนหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ

- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบโดยตรงตามสายงานนั้น ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดของภารกิจงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ให้ทุกส่วนราชการประเมิน วิเคราะห์ จำนวนคนกับปริมาณงานให้เหมาะสมกับความเป็นจริง
- พิจารณาให้ทุกส่วนราชการมอบหมายงานให้บุคลากรตามสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อลดปัญหาคนล้นงาน สร้างความสมดุลของอัตรากำลังและภาระงานจริง แก้ปัญหาภาวะงานกระจุกตัว ปัญหาความล่าช้า ด้วยการจัดระบบงานใหม่ และกระจายงานให้เหมาะสมกับคน ปรับวัฒนธรรมองค์กรให้นับผลสัมฤทธิ์
- ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานทุกสายงาน
- มีการประเมินก่อนและหลังการฝึกอบรม