



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน อนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายศิริพงษ์ เหมเจ้าสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๐๑								
หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู คศ.๒	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถขยะ)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง ๐๔								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง ๐๕								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม ๑๑								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๔	๕๔	๖๐	๕๔	-	+๖	-	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ
กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด อบต.

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองสวัสดิการสังคม

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๕ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศิริพงษ์ เหง้าสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

นางสาววิมลรัตน์ วงศ์นายโกฏ

เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวรัชดาวัล กิ่วลาดแยง

เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ว่าง

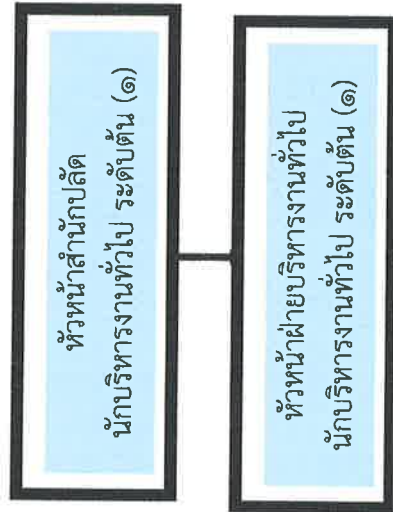
เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒

๑. สำนักปลัด อบต.	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสวัสดิการสังคม
พนักงานส่วนตำบล ๑) นักบริหารงานทั่วไป(อำนวยการต้น) (๒) ๑.๑ นางดารุณี แม้นชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ ๑.๒ นายปฏิพัทธ์ สุสินนะ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒ ๒) นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) นางสาวสายฝน ยะตะโคตร เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ ๓) นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) นางสาวกนกนาถ เชื้อดวงฟู เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ ๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) นางสาวอัยยุรัตน์ บุตรคำจิต เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ ๕) นักวิชาการศึกษา (ชก.) นางสาวศิริกาญจน์ ลาตบาศรี เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล ๑) นักบริหารงานคลัง (อำนวยการต้น) (๒) ๑.๑ นางสาวอุษิตา หอมสมบัติ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑ ๑.๒ ว่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๒ ๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) นางสาวสุนทรี ใจเที่ยง เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑ ๓) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.) นางสาวศิริรัตน์ ฟองสมุทร เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑ ๔) นักวิชาการพัสดุ (ปก.) (นางสาวนิภาพร นามวงษา) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑ ๕) เจ้าพนักงานพัสดุ นายสุภชัย พิบูลสินเจริญ (ปก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล ๑) นักบริหารงานช่าง(อำนวยการต้น) (๒) ๑.๑ นายศิริพงษ์ มีระหงษ์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๒๑๑๑-๐๐๑ ๑.๒ นายอโนชา ฉัตรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๒๑๑๑-๐๐๒ ๒) นักจัดการงานช่าง (+๑) (ปก./ชก.) (กำหนดเพิ่ม) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ ๓) นายช่างโยธา (๒) ๓.๑ นายมนชล แก่นงาม (อาวุโส) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ๓.๒ นายเทพพนม วงศ์ศรีชา (ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ พนักงานจ้าง ๑) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายชารัท แสนสามารถ	พนักงานส่วนตำบล ๑) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(อำนวยการต้น) นางสาวพัชนี ทองทับ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๑๑-๒๑๑๕-๐๐๑ ๒) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปก.) นางสาวธัญญา แสนสามารถ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ ๓) นักพัฒนาชุมชน (+๑) (ปก./ชก.) (กำหนดเพิ่ม) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๑๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ๔) เจ้าพนักงานธุรการ (+๑) (ปก./ชก.) (กำหนดเพิ่ม) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๑๑-๔๑๑๑-๐๐๒

๖) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.) สิบเอกบุญเที่ยง แสงโคตร เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ๗) นักวิชาการสาธารณสุข (+๑) (ปก./ชก.) (กำหนดเพิ่ม) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ๘) เจ้าพนักงานธุรการ (+๑) (ปจ./ชง.) (กำหนดเพิ่ม) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ พนักงานครู อบต. (อุดหนุน) - ครู (๑๒) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๑) นายณัฐพงษ์ หงษ์ชุม เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๖๙ ๒) นางเนาวรัตน์ จันทร์แดง เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๐ ๓) นางเครือวัลย์ ลาตบาศรี เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๑ ๔) นางมนตรดาว ถิ่นดองโง เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๒ ๕) นางสาวเปี่ยมแก้ว แสนนาม เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๓ ๖) ว่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๔ ๗) ว่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๕ ๘) ว่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๖ ๙) นางสาวอัญชลี เวียงบาล เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๗ ๑๐) นางจำเนียร ลาตบาศรี เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘		พนักงานจ้าง ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวนภัสกรณ ก้อนคำ ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวนุชเลขา มาสิงบุญ
--	--	--

๑๑) นางสาวสิรินรัตน์ ยืนยง เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๙ ๑๒) นางวรินทร์พร หอมดี เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๘๐ พนักงานจ้าง ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) ๑.๑ นางศิริพร ดั่งคำภา ๑.๒ นางสาวัญญา ศรีพรม ๒) พนักงานขับรถยนต์ (๒) ๒.๑ นายเจริญชัย พรหมดีง ๒.๒ นายสุริยา อินทวาท ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๑ นายอิสสระ ปุบุตรชา ๔) คนสวน (๑) ๔.๑ นายชาติสยาม ถิ่นทองใบ ๕) ผู้ดูแลเด็ก (๘) (อุดหนุน) ๕.๑ นางสาวนาวารักษ์ เพชรดีคัย ๕.๒ นางนิกร ธนโชติวิกุล ๕.๓ นางอัจฉราภรณ์ คงศิริ ๕.๔ นางสาวบุญชี กุลบุตร ๕.๕ นางสาววาสนา เชื้อบริบูรณ์ ๕.๖ นายคำสิงห์ ปัญญาพอ ๕.๗ นางสาวพุดธิดา ลาตาศรี ๕.๘ นางสาวพนมรัตน์ ราชชัย ๖) พนักงานสูบน้ำ (๒) ๖.๑ นายโชคชัย เชื้อบริบูรณ์ ๖.๒ นายถาวร เชื้อดวงบุญ ๗) ภารโรง (๑) ๗.๑ นายสมใจ ปุบุตรชา ๘) พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(ประจำรถขยะ) (ว่าง) ถ้าพบเพิ่มเติม		
---	--	--

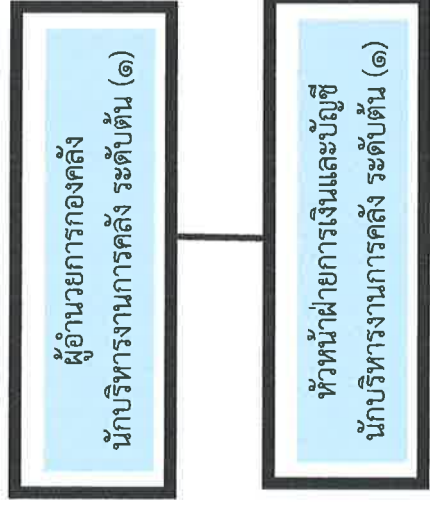
โครงสร้างการอบรมอัตรากำลัง สำนักงานปลัด อบต.



งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริม การเกษตร	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ฯลฯ
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ขง.) (+๑) - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (๒) - คนสวน (๑) - ภารโรง (๑)	- นักทรัพยากรบุคคล (ขก.) (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (ขก.) (๑)	- นักวิชาการศึกษา (ขก.) (๑) - ครู อบต. (๑๒) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๘)	- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ขก.) (+๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ประจำรถขยะ) (+๑)	- พนักงานสูบน้ำ (๒)	- จพง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.) (๑) - ผู้ช่วย จพง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)	- นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑) - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (๒) - คนสวน (๑) - ภารโรง (๑)

ระดับ	จำนวน	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู			ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	ลูกจ้างประจำ ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
							วิทยฐานะ ครูชำนาญการ พิเศษ	วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	-			
๒	๒	-	๓	๒	๑	๑	-	๙	๓	๘	-	๒

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง



งานการเงินและบัญชี	งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	- นักวิชาการพัสดุ (ปก.) (๑) - เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.) (๑)

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	๑	๒	-	๑	-	-	๒	-

โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้าง กองช่าง



งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	งานสาธารณูปโภค
- นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) (+๑)	- นายช่างโยธา อาวุโส (๑) - นายช่างโยธา ชง. (๑)	- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	-

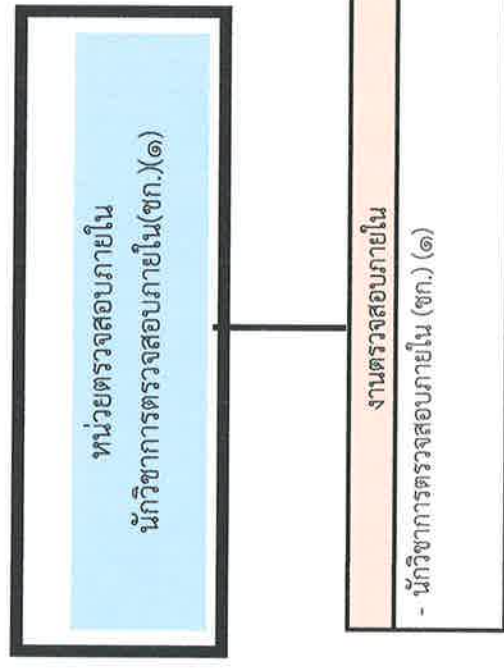
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม



งานสวัสดิการสังคม	งานสังคมสงเคราะห์	งานพัฒนาชุมชน
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง. (๑)	- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (+๑)	- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (+๑)

ระดับ	อำนวยการ ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ข้อ ๘ - ๑๑



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)
ข้อ ๘ - ๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย/กลุ่มงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็น สำนัก/กอง ต่อไป ดังนี้

๑. กำหนดภารกิจ งานบริหารงานทั่วไป งานยุทธศาสตร์แลงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ให้สำนักปลัด อบต. เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

๒. กำหนดภารกิจ ๓ งาน คือ งานการเงิน งานบัญชี รวมกันเป็นงานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ให้กองคลังรับผิดชอบการบริหารงาน

๓. กำหนดภารกิจงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค ให้กองช่างรับผิดชอบการบริหารงาน

๔. กำหนดภารกิจ งานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ ให้กองสวัสดิการสังคมรับผิดชอบการบริหารงาน

๕. กำหนดภารกิจ งานตรวจสอบภายใน ให้หน่วยตรวจสอบภายในรับผิดชอบการบริหารงาน

ทั้งนี้มาตรฐานตำแหน่งและการจัดคนเข้าสู่ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ประเภทสามัญ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑.๓ งานส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ ฯลฯ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑.๓ งานส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ ฯลฯ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ขนาดกลาง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ ๒.๑.๓ งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๔ ฯลฯ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ ๒.๑.๓ งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๔ ฯลฯ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ขนาดกลาง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๑.๔ ฯลฯ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๑.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๑.๔ ฯลฯ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ขนาดกลาง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๔. กองสวัสดิการและสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการสังคม ๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๔.๓ งานพัฒนาชุมชน ๔.๔ ฯลฯ	๔. กองสวัสดิการและสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการสังคม ๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๔.๓ งานพัฒนาชุมชน ๔.๔ ฯลฯ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ขนาดกลาง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน ๕.๒ ฯลฯ	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน ๕.๒ ฯลฯ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง

การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใคร

ดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็ว

หรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบัน

และงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒

ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภกิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐	วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖	ชั่วโมง
(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)		

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ จึงได้วิเคราะห์ปริมาณงานในปีปัจจุบัน เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ ดังนี้

- (๑) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (สำนักปลัด อบต.)
- (๒) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (สำนักปลัด อบต.)
- (๓) นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) (กองช่าง)
- (๔) นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (กองสวัสดิการสังคม)
- (๕) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (กองสวัสดิการสังคม)
- (๖) พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา (ประจำรถขยะ) (สำนักปลัด อบต.)

การวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)
 กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๐๑								
หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ครู ศศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู ศศ.๒	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถขยะ)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง ๐๔								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง ๐๕								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม ๑๑								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๔	๕๔	๖๐	๕๔	-	+๖	-	

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้น ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด+เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑)+(๒)+(๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินวิทยฐานะ
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๔) + (๕)

(๘) คิดจาก (๖) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในช่วง ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	องค์กรบริหารส่วนตำบล															
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๑	๕๕๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙๕,๗๒๐	๑๙๕,๘๐๐	๑๙๕,๘๐๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๖๐	๕๔๘,๕๖๐	
๓	นายช่างเทคนิค (๑๒)	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	
๔	หัวหน้าสำนักงาน (๑๑)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	
๕	หัวหน้าสำนักงาน (๑๑)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๖๐,๓๒๐	
๖	นักจัดการทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๗,๒๔๐	๔๒๙,๘๐๐	
๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๕,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๖๔,๔๔๐	๒๗๗,๐๔๐	๒๘๙,๖๐๐	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๕,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๖๔,๔๔๐	๒๗๗,๐๔๐	๒๘๙,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๕,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๖๔,๔๔๐	๒๗๗,๐๔๐	๒๘๙,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ศิริพร)	-	๑	๑	๑๖๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๕๖๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สร้อยยุภา)	-	๑	๑	๑๖๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๕๖๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ศิริพร)	-	๑	๑	๑๖๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๕๖๐	
๑๖	พนักงานส่วนตำบล (การ)	-	๑	๑	๑๖๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๕๖๐	
๑๗	พนักงานส่วนตำบล (โยธชัย)	-	๑	๑	๑๖๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๕๖๐	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (สุริยา)	-	๑	๑	๑๖๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๕๖๐	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (เจริญชัย)	-	๑	๑	๑๖๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๕๖๐	
๒๐	คนสวน	-	๑	๑	๑๖๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๕๖๐	
๒๑	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๖๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๕๖๐	
๒๒	การโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	พนักงานขับรถ (ศิริพร)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงขั้นต่ำว่า จะใช้นะช่วง ๓ ปี			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ข้างหน้า													
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์																				
๒๓	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๔	ครู (นิลพัชร์ หงษาทุม)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๒๕	ครู (เนตรดาว ถิ่นทองโอบ)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๒๖	ครู (ว่าง)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๒๗	ครู (ว่าง)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๒๘	ครู (ว่าง)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๒๙	ครู (เปี่ยมแก้ว แสนนาม)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๓๐	ครู (อัญชลี เวียงบาล)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๓๑	ภารกิจ (ทักษะ)																			
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก(เบาวรรักษ์ เพชรดีคำย) ค่าตอบแทน ๑๕,๖๖๐ บาท อปต.ตั้งจ่ายส่วนเกิน ๖,๒๖๐ บาท	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก(คำสิงห์ ปัญญาพอ) ค่าตอบแทน ๑๕,๖๖๐ บาท อปต.ตั้งจ่ายส่วนเกิน ๖,๒๖๐ บาท	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก(ไม้อิกร ธนไชยวิรุฬ) ค่าตอบแทน ๑๕,๐๓๐ บาท อปต.ตั้งจ่ายส่วนเกิน ๕,๒๓๐ บาท	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก(วาสนา เชื้อบุรีรัมย์) ค่าตอบแทน ๑๕,๐๓๐ บาท อปต.ตั้งจ่ายส่วนเกิน ๕,๒๓๐ บาท	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๓๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำเม็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๓๗	ครู (ศรีอริย์ ลาตาบาศรี) ครู (จำเนียร ลาตาบาศรี)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก(บุญทิพย์ กลุบุตร) ค่าตอบแทน ๑๕,๖๖๐ บาท อปต.ตั้งจ่ายส่วนเกิน ๖,๒๖๐ บาท	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๕๕	กองช่าง(๑๕)																			
๕๖	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ตัดสินใจระดับต้น	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๗	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ตัดสินใจระดับต้น	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๕๗	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๕๘	นายช่างโยธา	ปจ./ขง.	๑	๑	๒๖๖,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	
๕๙	นักจัดการงานช่าง	ปจ./ขก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๗๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	
๖๑	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)																			
๖๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ ตัดสินใจระดับต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	
๖๒	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ปจ.	๑	๑	๒๒๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	
๖๓	นักพัฒนาชุมชน	ปจ./ขก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ./ขง.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม
(๕)	รวมทั้งสิ้น	-	๖๖	๔๘	๙,๖๔๑,๑๖๐	๓๙๐,๐๐๐	๕๘	๖๔	๖๔	-	-	-	๖๘๔,๗๘๐	๖๘๔,๗๘๐	๖๘๔,๗๘๐	๖๘๔,๗๘๐	๖๘๔,๗๘๐	๖๘๔,๗๘๐	๖๘๔,๗๘๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ต่อส่วนอื่น ๑๕																			
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																			
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

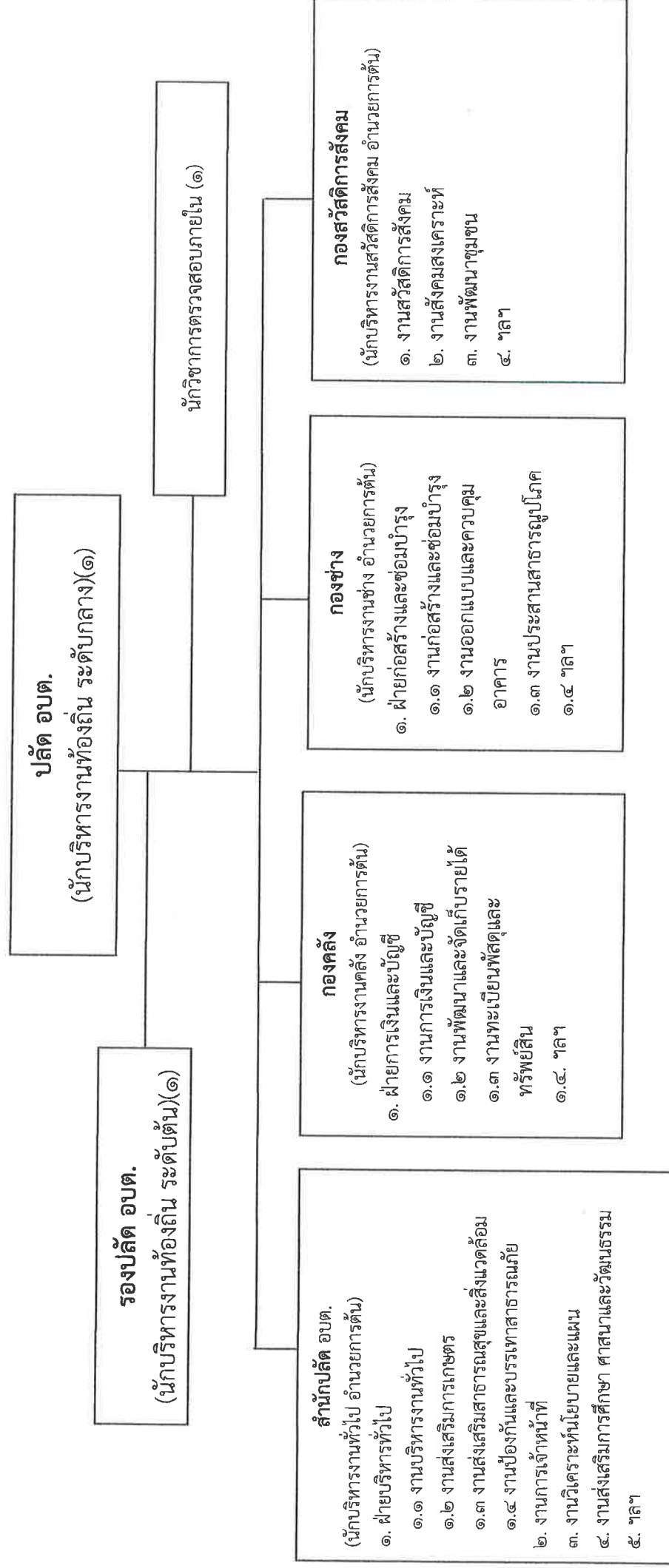
วิธีการคำนวณ (๘) เท่ากับ ค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น (๗) คูณ ๑๐๐หาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ

ที่	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
๑	๕๒,๖๓๙,๙๖๕ ล้านบาท	๕๕,๒๗๑,๙๖๓ ล้านบาท	๕๘,๐๓๕,๕๖๑ ล้านบาท

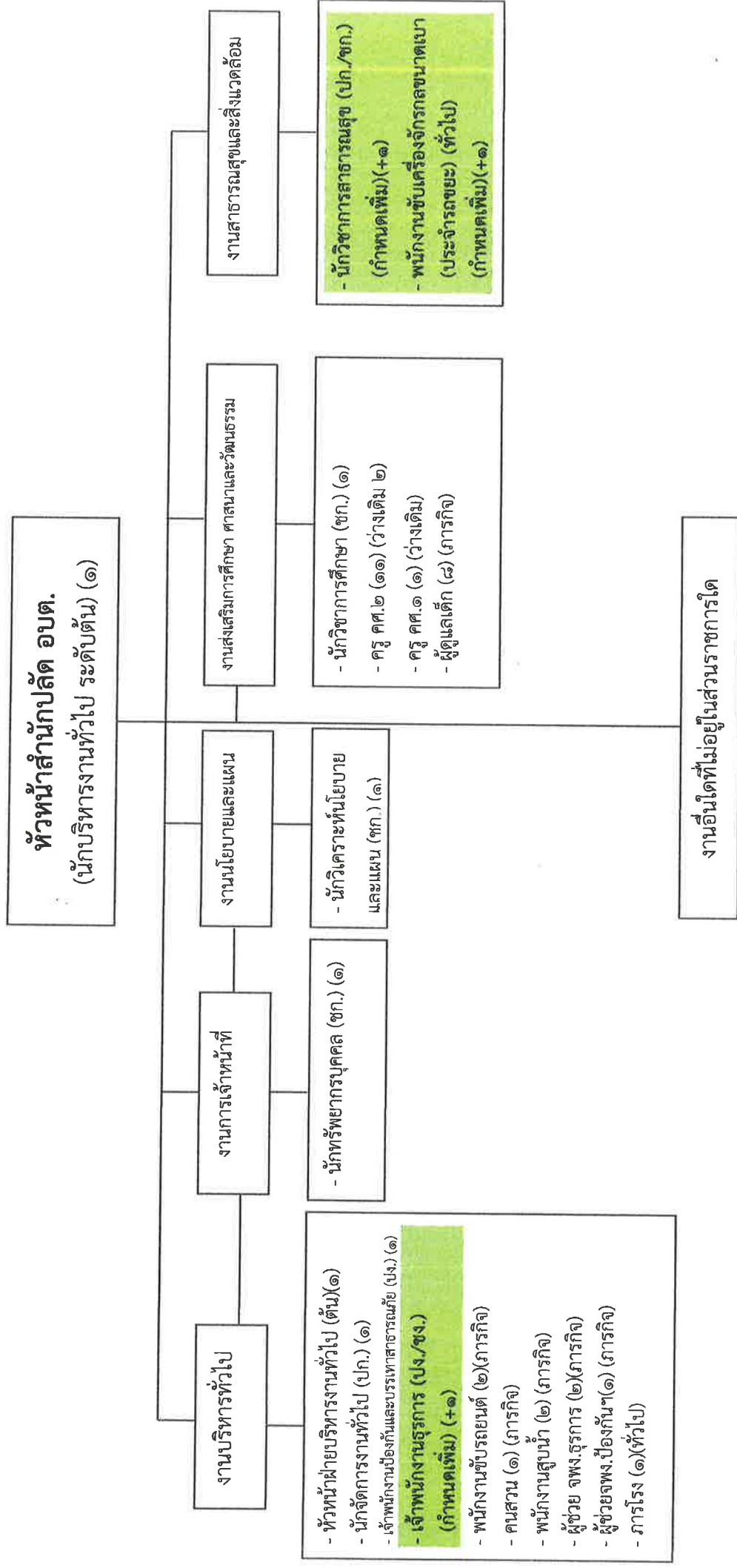
หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยประมาณการในปีถัดไปเพิ่มขึ้น ๕% (ไม่ต้องนำรายการการเงินทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเตือนชำระรายการ/พนักงานครู มาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายตามตาราง ๓๕)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ประถมสามัญ

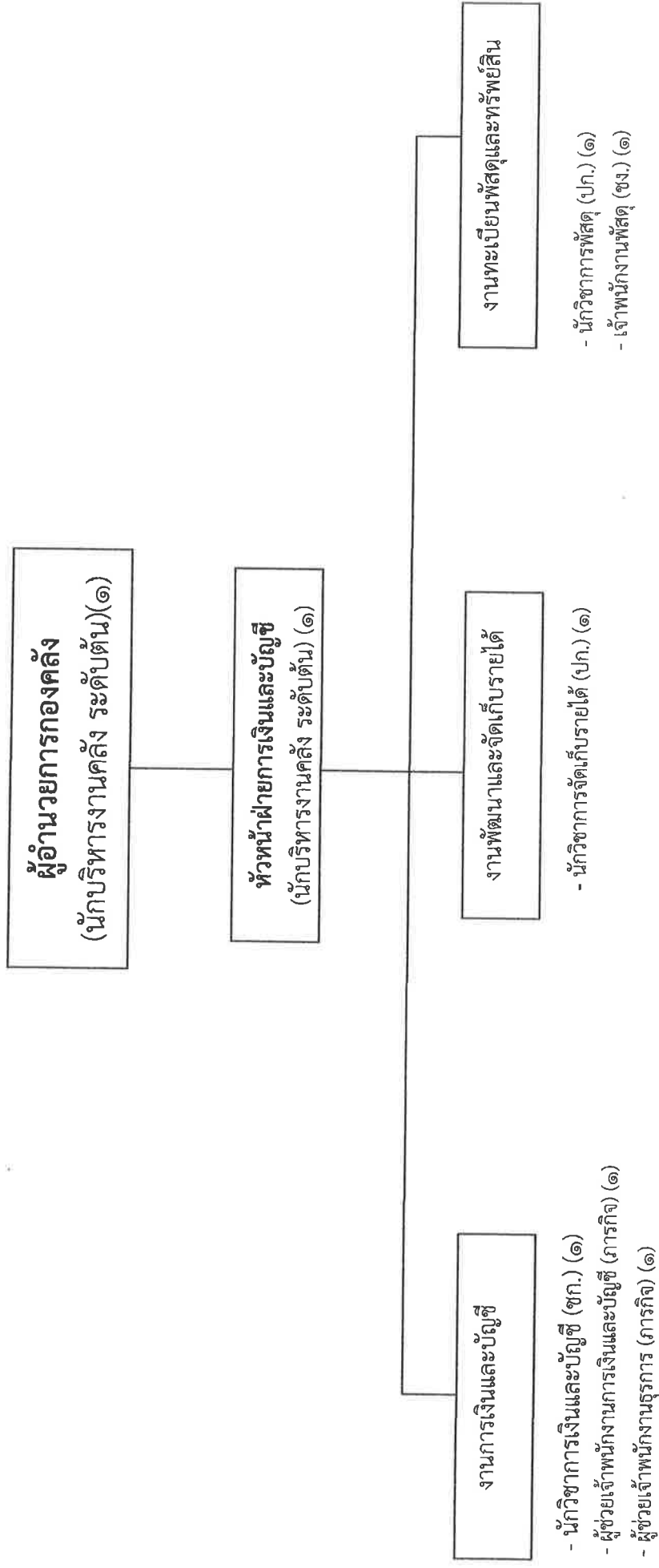


โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ประเภทสามัญ



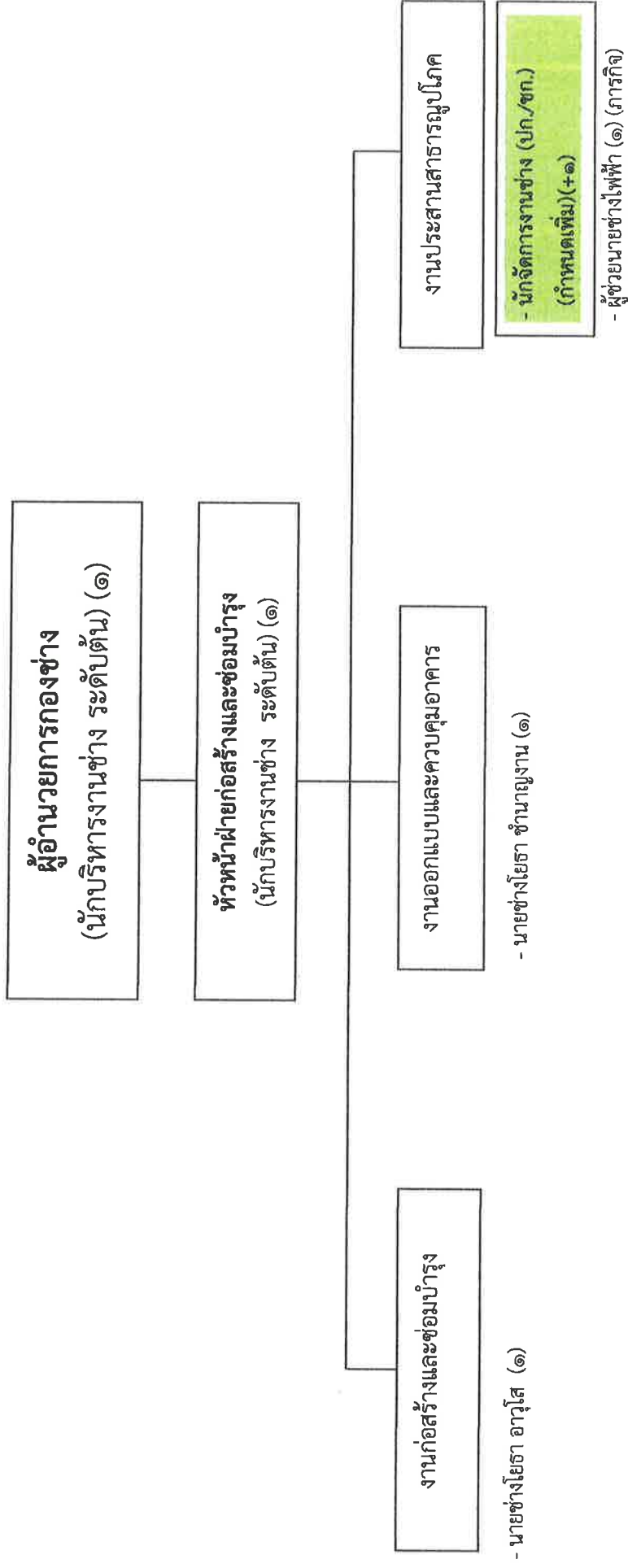
ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คศ.๑	คศ.๒	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๓	๑	๑	-	๑	๑๑	-	๑๖	๑

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ประเพณีสามัญ



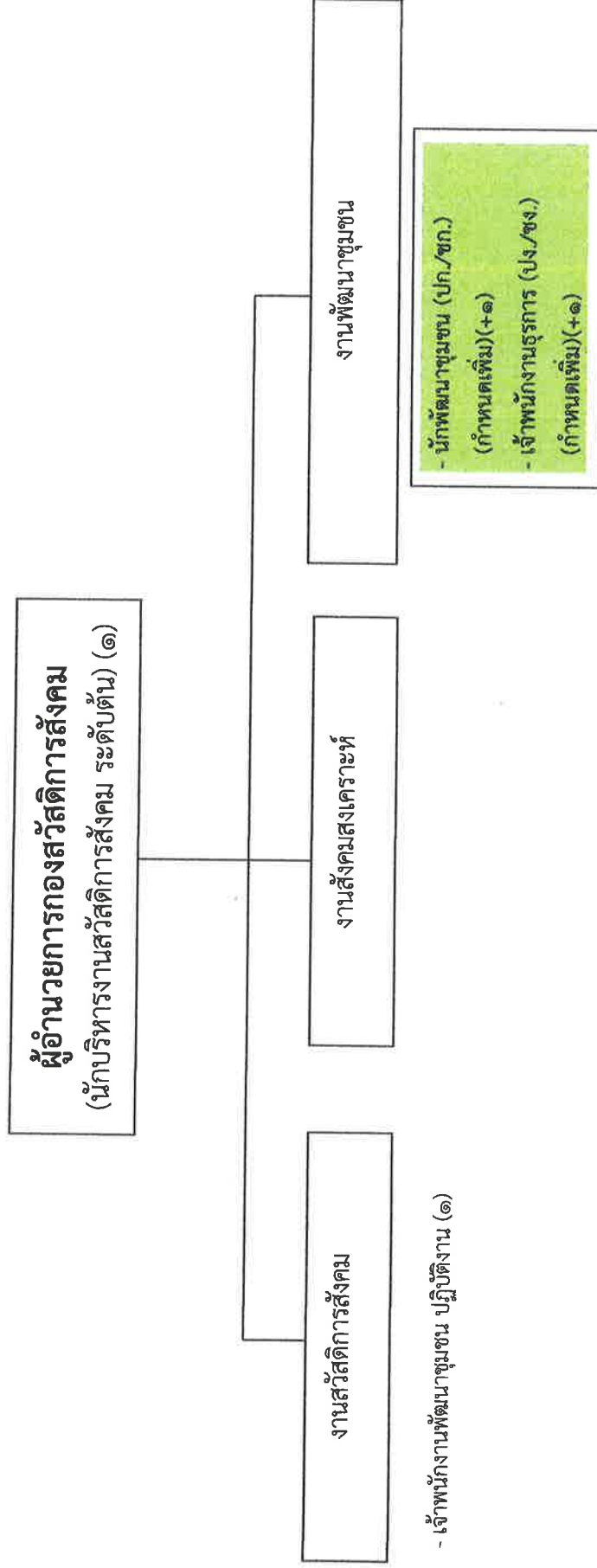
ระดับ	อำนาจการตั้ง	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๑	๒	๑	-	-	๒	-

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ประเภทสามัญ



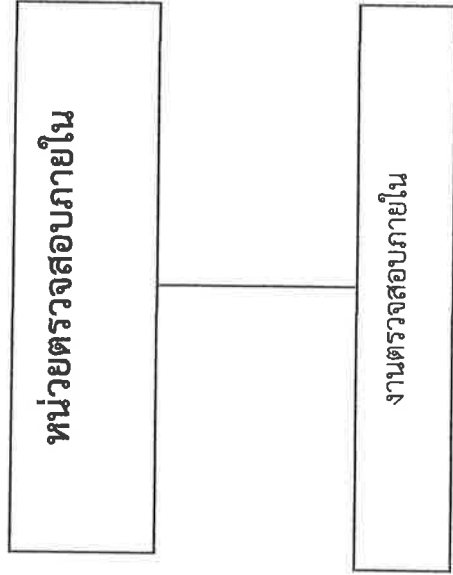
ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	-	๑	๑	-	-	๑	-

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ประเพณีสามัญ



ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ประจําพสามัญ



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑) (ชก.)

ระดับ	อํานวยการต้น	อํานวยการ	ปฏิบัติการ	อํานวยการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาววิมลรัตน์ วงศ์นายโก	ปริญญาตรี	๑๙-๓๐-๐๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง/ต้น	๑๙-๓๐-๐๑-๐๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	ต้น	๔๒,๒๑๐	๔,๐๐๐	-	
๒	นายอภิสิทธิ์รัตน์ คนเชื้อ	ปริญญาโท	๑๙-๓๐-๐๑-๐๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑๙-๓๐-๐๑-๐๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๔๒,๘๘๐	๓,๕๐๐		
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒											
	นางสาวรัตติกาล กิลลาดแยง	ปริญญาตรี	๑๙-๓๐-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑๙-๓๐-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๓๖,๓๑๐			
	สำนักปลัด อบต. ๐๑											
๔	นางดารณี แม่นชัยภูมิ	ปริญญาโท	๑๙-๓๐-๑๒-๓๒๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๙-๓๐-๑๒-๓๒๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๖,๘๖๐	๓,๕๐๐		
๕	นายปฏิพัทธ์ สุสินนะ	ปริญญาโท	๑๙-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๙-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๖,๘๖๐	๑,๕๐๐		
๖	นางสาวสายฝน ยะตะโคตร	ปริญญาตรี	๑๙-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑๙-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๑,๑๔๐			
๗	นางสาวกานดา เอื้อดวงชัย	ปริญญาโท	๑๙-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑๙-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๓๙,๖๓๐			
๘	นางสาวอัญญารัตน์ บุตรคำจิต	ปริญญาตรี	๑๙-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑๙-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๓๖,๓๑๐			
๙	นางสาวศิริกัญจน์ ลาดบาศรี	ปริญญาโท	๑๙-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑๙-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๓๖,๓๑๐			
๑๐	สืบเอกเบญียงค์ แสงโคตร	ปวส.	๑๙-๓๐-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ป.ก./ช.ก.	๑๙-๓๐-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ช.ก.	๒๓,๘๒๐			
๑๑												
๑๒												
๑๓	นายณัฐพงษ์ หงษ์ชุม	ปริญญาโท	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๖๙	ครู	คศ.๒	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๖๙	ครู	คศ.๒	๓๑,๑๑๐			กำหนดเพิ่ม
๑๔	นางนงนารัตน์ จันทร์แดง	ปริญญาโท	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๐	ครู	คศ.๒	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๐	ครู	คศ.๒	๓๐,๔๑๐			กำหนดเพิ่ม
๑๕	นางเครือวัลย์ ลาดบาศรี	ปริญญาตรี	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๑	ครู	คศ.๒	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๑	ครู	คศ.๒	๒๘,๗๕๐			
๑๖	นางเนตรดาว ถิ่นทองโอบ	ปริญญาโท	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๒	ครู	คศ.๒	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๒	ครู	คศ.๒	๓๐,๔๑๐			
๑๗	นางสาวเปี่ยมแก้ว แสนนาม	ปริญญาตรี	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๓	ครู	คศ.๑	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๓	ครู	คศ.๒	๒๘,๒๐๐			
๑๘	ว่าง	-	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๔	ครู	คศ.๒	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๔	ครู	คศ.๑	-			
๑๙	ว่าง	-	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๕	ครู	คศ.๒	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๕	ครู	คศ.๒	-			
๒๐	ว่าง	-	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๖	ครู	คศ.๑	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๖	ครู	คศ.๒	-			
๒๑	นางสาวอัญชลี เจริญบาล	ปริญญาโท	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๗	ครู	คศ.๑	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๗	ครู	คศ.๒	๒๘,๔๙๐			
๒๒	นางจันทิมา ลาดบาศรี	ปริญญาตรี	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๘	ครู	คศ.๑	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๘	ครู	คศ.๒	๒๘,๔๓๐			
๒๓	นางสาวสิรินรัตน์ ยืนยง	ปริญญาโท	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๙	ครู	คศ.๒	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๗๙	ครู	คศ.๒	๓๐,๒๓๐			
๒๔	นางวรินรัตน์ เชื้อกฤษ	ปริญญาโท	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๘๐	ครู	คศ.๒	๑๙ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๘๐	ครู	คศ.๒	๒๘,๗๖๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๕	นางศิริพร ตั้งคำภา	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕,๕๕๐	
๒๖	นางสรัญญา ศรีพรม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔,๘๘๐	
๒๗	นายอิสสระ ปุบุตรชา	ปวช.	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันฯ	-	๑๔,๗๖๐	
๒๘	นายสุริยา อินทวา	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕,๕๕๐	
๒๙	นายเจริญชัย พรมดิ้ง	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕,๖๖๐	
๓๐	นายชาติสยาม ถิ่นทองโอบ	ปวช.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๔,๗๓๐	
๓๑	นางบัญญัติ กุสุบุตร	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖,๘๔๐	
๓๒	น.ส.นาวาร์กษ เพชรดีค้าย	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖,๘๔๐	
๓๓	นายคำสิงห์ ปัญญาพื่อ	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖,๘๔๐	
๓๔	นางอัจฉราภรณ์ ดงศิริ	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖,๘๔๐	
๓๕	นางนิธิตการ ธนโชติวิกุล	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖,๒๗๐	
๓๖	นางสาววาสนา เชื้อบุรีรัมย์	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖,๒๗๐	
๓๗	นางสาวพินนารัตน์ ราชชัย	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖,๒๗๐	
๓๘	นางสาวพรุธา ลาตบาศรี	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕,๕๔๐	
๓๙	นายถาวร เชื้อบุรีรัมย์	ทักษะ	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๖,๑๒๐	
๔๐	นายโชคชัย เชื้อบุรีรัมย์	ทักษะ	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๖,๑๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๑	นายสมใจ ปุบุตรชา	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔๒	กองคลัง ๐๔						พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา			กำหนดเพิ่ม
๔๓	นางวาสนา วัฒนดี	ปริญญาโท	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓,๕๐๐	
๔๔	นางสาวพิมพ์พา ทองออน	ปริญญาโท	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔,๕๕๐	๑,๕๐๐

	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
๔๕	นางสาวสุนทรี ใจเพียง	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๓๓,๕๖๐	-	-
๔๖	นางสาวศิริรัตน์ พองสมุทร	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๒๑,๘๘๐	-	-
๔๗	นางสาวนิภาภรณ์ นามวงษา	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑๘,๑๖๐	-	-
๔๘	นายสุชัย พิบุลสินเจริญ	ปวส.	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ก.	๒๓,๓๗๐	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๙	นางสาวนภัฏภรณ์ ก้อนคำ	ปวส.	-	ผู้ช่วยจพ.ก.การเงินและบัญชี	-	-	ผช. จพ.ก.การเงินและบัญชี	-	๑๘,๔๒๐	-	-
๕๐	นางสาวบุษยา มาสิงบุญ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔,๙๐๐	-	-
กองช่าง ๐๕											
๕๑	นายศิริพงษ์ มีระหงษ์	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘,๔๗๐	๓,๕๐๐	-
๕๒	นายอโนชา ฉัตรสุวรรณ	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๙,๖๘๐	๑,๕๐๐	-
๕๓	นายณณตล แก่นงาม	ปวส.	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ยส.	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ยส.	๓๓,๐๐๐	-	-
๕๔	นายเทพพนม วงศ์ศรีชา	ปวส.	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ช่างโยธา	ช.ก.	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ก.	๒๔,๗๓๐	-	-
๕๕	พนักงานจ้าง		-	-	-	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๖	นายชรัท แสนสามารถ	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๕,๘๑๐	-	-
ส่วนสวัสดิการสังคม ๑๑											
๕๗	นางสาวพัตินี ทองทัพบ	ปริญญาโท	๑๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔,๖๘๐	๓,๕๐๐	-
๕๘	นางสาวณัฐญา แสนสามารถ	ปวส.	๑๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๑,๓๖๐	-	-
๕๙			-	-	-	๑๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๐			-	-	-	๑๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	กำหนดเพิ่ม