



จดหมายข่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง
อำเภอหนองสรวง จังหวัดนครพนม

ประจำเดือนตุลาคม 2568

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง ลงพื้นที่จัดเวทีประชาคมชุมชนสะอาด ปราศจากขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 1 – 30 ตุลาคม 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง ได้ลงพื้นที่จัดเวทีประชาคมชุมชนสะอาด ปราศจากขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

การจัดเวทีประชาคมในครั้งนี้ มีประชาชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการจัดการขยะ และกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหมู่บ้าน อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และมีสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง ขอขอบคุณประชาชนทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้เป็นอย่างดียิ่ง



หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



รายงานผล

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

**สรุปผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. ชื่อโครงการ : จัดประชุมประชาคมโครงการชุมชนสะอาด ปราศจากขยะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๒. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ : ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. สถานที่ดำเนินการ : - ศาลาประชาคมหมู่บ้าน/ศาลาการเปรียญวัด หมู่ที่ ๑-๑๒ ตำบลหนองสังข์
- ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

๔. ประเด็น/เรื่องในการมีส่วนร่วม

- ๑) แจ้งการปรับปรุงการเก็บค่าขยะมูลฝอย
- ๒) แจ้งการจัดซื้อขยะและจัดทำตารางลงพื้นที่จัดเก็บขยะช่วงทดลอง
- ๓) การลงทะเบียนแบบคำร้องขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๕. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชาคม จำนวน ๔๐๑ คน แยกเป็น

- ๑) คณะกรรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยฯ จำนวน ๑๕ คน
- ๒) ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๑๒ คน
- ๓) อสม./อปพร./ประชาชนตำบลหนองสังข์ รวม จำนวน ๓๗๔ คน

๖. ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม

- ๑) แผนเส้นทางเดินรถขยะ
- ๒) อัตราค่าจัดเก็บขยะ
- ๓) กำหนดข้อตกลงการคัดแยกขยะ

ประชาชนตำบลหนองสังข์ มีส่วนร่วมเสนอปัญหาและความต้องการตลอดจนกำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองผ่านกระบวนการประชาคม

๑. กำหนดให้มีการคัดแยกขยะ ร้อยละ ๑๐๐
๒. กำหนดแผนเส้นทางเดินรถขยะประกาศให้ประชาชนทราบ
๓. กำหนดอัตราค่าบริหารจัดการขยะ
๔. แบบฟอร์มการขอรับบริการจัดเก็บขยะ

๗. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ได้นำความคิดเห็นและความต้องการมาพิจารณาในการปรับปรุงข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙
- ๒) ดำเนินการบริหารจัดการจัดเก็บขยะตามเวลาและตารางการจัดเก็บที่ได้รับความเห็นชอบร่วมกัน

กำหนดการลงพื้นที่จัดเวทีประชาคมโครงการชุมชนสะอาด ปราศจากขยะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
ห้วงระหว่างวันที่ ๖-๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

วันที่	เวลา	หมู่บ้าน
วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๘	ช่วงเช้า : ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. (ศาลาอเนกประสงค์บ้านหนองสังข์ หมู่ ๑)	-บ้านหนองสังข์ หมู่ ๑ -บ้านหนองสังข์ หมู่ ๒
	ช่วงบ่าย : ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. (ศาลาอเนกประสงค์บ้านหนองสังข์ หมู่ ๑๐)	-บ้านหนองสังข์ หมู่ ๗ -บ้านหนองสังข์ หมู่ ๑๐
วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๘	ช่วงเช้า : ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. (ศาลาประชาคมบ้านหนองไผ่พัฒนา หมู่ ๑๑)	-บ้านหนองสังข์ หมู่ ๘ -บ้านหนองสังข์ หมู่ ๑๑
	ช่วงบ่าย : ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. (ศาลาวัดศรีสะอาด หมู่ ๖)	-บ้านสัมปอ หมู่ ๖
วันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๘	ช่วงเช้า : ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. (ศาลาวัดสิงห์ทอง หมู่ ๙)	-บ้านคำเม็ก หมู่ ๓ -บ้านคำเม็ก หมู่ ๙
	ช่วงบ่าย : ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. (ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ ๕)	-บ้านหนองกุง หมู่ ๕
วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๘	ช่วงเช้า : ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. (ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ ๔)	-บ้านหนองห้าง หมู่ ๔ -บ้านดอนสักทอง หมู่ ๑๒

หมายเหตุ : วันและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเหตุจำเป็นและเหมาะสม

รูปภาพประกอบ



รูปภาพประกอบ



รูปภาพประกอบ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

ที่ ๕๖๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง มีแนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอยโดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะ (Reduce) โดยการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Reuse) การนำกลับมาผลิตใหม่ (Recycle) และการกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ สร้างสังคมปลอดขยะ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์สำคัญประกอบด้วย การส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือน การพัฒนาระบบการเก็บขนขยะให้มีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการนำขยะอินทรีย์มาทำปุ๋ยหมัก การบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อจัดการขยะอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารจัดการระบบการเก็บขนขยะให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การนำขยะมูลฝอยไปกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล และเกิดประโยชน์สูงสุดลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายศิริพงษ์ เห่งสุวรรณ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง | เป็นประธาน |
| ๒. นางสาววิมลรัตน์ วงศ์นายโกฏ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นรองประธาน |
| ๓. นายพิคเนต แสนสุริวงศ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางดารุณี แม้นชัยภูมิ | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางสาวอุทิดา หอมสมบัติ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชนี ทองทับ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๗. นายศิริพงษ์ มีระหงษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๘. นายปฏิพัทธ์ สุสินนะ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. สิบเอก บุญเที่ยง แสงโคตร | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ บริหารจัดการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

เจ้าหน้าที่ควบคุมงานบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

- | | | |
|-----------------------------|---|-------------|
| ๑. นายปฏิพัทธ์ สุสินนะ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นกรรมการ |
| ๒. สิบเอก บุญเที่ยง แสงโคตร | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายณพพร พลขาลี | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) | เป็นกรรมการ |

หน้าที่ ควบคุมการออกบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองสรวงกำหนด และทำบัญชีผู้ขอใช้บริการเก็บขนพร้อมตรวจสอบปริมาณขยะและกำหนดอัตราค่าบริการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวอุทิตา หอมสมบัติ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริรัตน์ ฟองสมุทร | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ กำริสุ | จ้างเหมา(ช่วยงานจัดเก็บรายได้) | เป็นกรรมการ |

หน้าที่ ให้บริการจัดเก็บค่าบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่โดยประสานหมู่บ้านและกำหนดวันเวลาและสถานที่ให้บริการจัดเก็บค่าบริการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศิริพงษ์ เห่งสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

บันทึกข้อตกลงการให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย

วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาแก ตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ระหว่าง เทศบาลตำบลนาแก โดย นายรัชชัย มณีกุลทรัพย์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาแก ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง

กับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ โดย นายศิริพงษ์ เจริญสุวรรณ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ “ผู้ให้บริการ” รับทำการกำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งหมายความถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว วัสดุสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่รวมถึงขยะมูลฝอยที่เกิดจากกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๓๕ โดย “ผู้ให้บริการ” ยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าธรรมเนียมการบริการ ตามที่ “ผู้ให้บริการ” กำหนดทุกประการ

ข้อ ๒ บันทึกข้อตกลงนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดเก็บค่าบริการ “ผู้ให้บริการ” จะจัดเก็บค่าบริการเป็นรายเดือน โดยจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ “ผู้ให้บริการ” ทราบล่วงหน้า ซึ่ง “ผู้ให้บริการ” จะต้องชำระให้แก่ “ผู้ให้บริการ” ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับหนังสือ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาแก ในการนี้ “ผู้ให้บริการ” จะออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ “ผู้ให้บริการ”

ข้อ ๔ “ผู้ให้บริการ” จะบริการกำจัดขยะมูลฝอยให้ โดย “ผู้ให้บริการ” มีหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. มายังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของ “ผู้ให้บริการ” ตั้งอยู่ที่ตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ข้อ ๕ “ผู้ให้บริการ” จะไม่นำขยะมูลฝอยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ส่งให้ “ผู้ให้บริการ” กำจัด

- ๕.๑ ขยะมูลฝอยที่มีสารกัมมันตภาพรังสีเจือปน
- ๕.๒ ขยะมูลฝอยที่มีการปะปนของเชื้อโรคจากสถานพยาบาลต่างๆ
- ๕.๓ ขยะมูลฝอยที่มีคุณลักษณะระเบิดได้ หรือเป็นวัตถุระเบิด
- ๕.๔ ขยะมูลฝอยอุตสาหกรรม (Hazardous Waste)
- ๕.๕ สารเคมีอุตสาหกรรม

ข้อ ๖ “ผู้ให้บริการ” ยินดีจะปฏิบัติตามคำแนะนำของ “ผู้ให้บริการ” เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งยังไม่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้

ข้อ ๗ หากเกิดความเสียหายใดๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย และทรัพย์สินของ “ผู้ให้บริการ” อันเนื่องมาจาก “ผู้ให้บริการ” มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง “ผู้ให้บริการ” ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

/ข้อ ๘ “ผู้ให้บริการ”

ข้อ ๘ "ผู้ให้บริการ" ยินดีชำระค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย ในราคาตันละ ๖๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยของ "ผู้ให้บริการ"

ข้อ ๙ "ผู้ให้บริการ" จะต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการ ทั้งนี้ หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากนำมูลฝอยที่มีลักษณะตาม ข้อ ๕ มา กำจัดโดยมีการปกปิด "ผู้ให้บริการ" สามารถปฏิเสธการให้บริการกำจัดขยะมูลฝอยได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ "ผู้รับบริการ" ทราบล่วงหน้าและถือเป็นเหตุให้ "ผู้ให้บริการ" ยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความในบันทึกนี้ทุกประการแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและ เก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้บริการ
(นายธวัชชัย มณีกุลทรัพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

ลงชื่อ ผู้ใช้บริการ
(นายศิริพงษ์ เห่งสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ลงชื่อ พยาน
(นายวิรัช เรียมแสน)
ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

ลงชื่อ พยาน
(นางสาววิมลรัตน์ วงศ์นายโกฏ)
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวสสุคนธ์ ไตรราช)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ พยาน
(นายอาทิตย์ วงศ์แก้ว)
นิติกรชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

เรื่อง ตารางการเก็บเงินและกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๗ และได้ดำเนินการออกประชาคมเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการขยะในชุมชนพื้นที่ตำบลหนองสังข์ ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน แล้วนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการขยะมูลฝอย และการบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลหนองสังข์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการด้านบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ในการจัดระเบียบความเรียบร้อย รักษาสิ่งแวดล้อม และลดการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคในชุมชนนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการสาธารณะด้านการเก็บเงินและกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ จึงได้จัดทำตารางการออกบริการเก็บเงินและกำจัดขยะมูลฝอยตามมติที่ประชุมประชาคมตำบลหนองสังข์ ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน ดังนี้

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	จำนวนครัวเรือน	หมายเหตุ
วันจันทร์	หมู่ที่ ๑ , ๘ และ ๑๑	๕๗๐ ครัวเรือน	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันอังคาร	หมู่ที่ ๒, ๗ และ ๑๐	๔๖๘ ครัวเรือน	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันพุธ	หมู่ที่ ๓ และ ๙	๔๘๔ ครัวเรือน	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี	หมู่ที่ ๕ และ ๖	๓๒๑ ครัวเรือน	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันศุกร์	หมู่ที่ ๔ และ ๑๒	๒๘๖ ครัวเรือน	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**** ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม ****

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศิริพงษ์ เห่งสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

๑๑๘



เลขที่คำร้อง
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๘

แบบคำร้องขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์/ผ่านสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
ข้าพเจ้า นายอนันต์ สิงห์ชาติ อยู่บ้านเลขที่ ๒๑๘ หมู่ ๑
ตำบล หนองสังข์ อำเภอ นาแก จังหวัด นครพนม โทรศัพท์ ๐๙๘-๑๙๙๘๕๙๕

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับประเภทของสถานที่ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

- ☐ บ้านพักอาศัย ☐ ร้านค้า/ร้านอาหาร ☐ บ้านเช่า/อาคารให้เช่า
- ☐ โรงงาน ☐ สถานที่ประกอบการธุรกิจ
- ☒ บ้านที่มีการจัดงานต่างๆ เช่น งานบวช งานแต่ง งานศพ และงานอื่นๆ

มีความประสงค์ขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ โดยให้รถเก็บขยะไปเก็บขยะ ณ บ้านเลขที่ ๒๑๘ หมู่ที่ ๑ และข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้ายินดีที่จะชำระค่าบริการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ตามอัตราค่าบริการที่เรียกเก็บเป็นประจำ

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ยกเลิกการจัดเก็บขยะมูลฝอยได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ นายอนันต์ สิงห์ชาติ ผู้ยื่นคำร้อง
(อนันต์ สิงห์ชาติ)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

1. ค่าบริการจัดเก็บขยะ อัตราค่าธรรมเนียม	40	บาท/เดือน
2. มีความประสงค์		
☐ จัดเก็บเป็นรายเดือน เดือนละ		บาท
☐ จัดเก็บเป็นราย 6 เดือน เดือนละ		บาท เป็นเงิน
☐ จัดเก็บเป็นรายปี เดือนละ		บาท เป็นเงิน
ลงชื่อ		ผู้รับเรื่อง/เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(บุญเที่ยง แสงโคตร)		
(เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		

- ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ
(นางสาววิมลรัตน์ วงศ์หมานใหญ่)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

- ความคิดเห็นของรองปลัด อบต.

ลงชื่อ
(นายพิชิต แสนสุริวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่ง

- ความคิดเห็นของปลัด อบต.

ลงชื่อ
(นางสาววิมลรัตน์ วงศ์หมานใหญ่)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ความเห็นของนายก อบต.

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ
(นายศิริพงษ์ เทงสุวรรณ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสีงาช้าง

4

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
รับที่ 11/2569
วันที่ 19 / พ.ค. / 2569
เวลา 14.05

แบบขอเสนอญัตติ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอญัตติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

หลักการ

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป

เหตุผล

เนื่องจากจังหวัดนครพนม ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ฉบับที่...) พ.ศ.... ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีสาระสำคัญเป็นการเลื่อนกำหนดการใช้บังคับเฉพาะข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ ให้มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพงษ์ เหง้าสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

“โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๓๔/๑ มาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์และนายอำเภออุ้มทอน จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้”

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์แล้ว สิบห้าวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วซึ่งขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้บังคับ และให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“ที่สาธารณะ” หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจากที่รกร้างว่างเปล่าและหมายความรวมถึงถนนและทางน้ำด้วย

“สถานสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้เป็นสาธารณะสำหรับประชาชนใช้เพื่อการบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจ หรือการชุมนุม

“ถนน” หมายความรวมถึง ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ทางข้ามตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตรอก ซอย สะพาน หรือถนนส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้

“ทางน้ำ” หมายความว่า ทะเล ทะเลสาบ หาดทรายชายทะเล อ่างเก็บน้ำ แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง คับคลอง บึง คู ลำราง และหมายความรวมถึงท่อระบายน้ำด้วย

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึงอัฒจันทร์ เชื้อน ประตุน้ำ อุโมงค์ หรือป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

“สิ่งปลูกฎ” หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะ รวมตลอดถึงวัตถุอื่นใดซึ่งเป็นของโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ซากยานยนต์” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล เรือ ล้อเลื่อน ยานพาหนะอื่นๆ ที่เสื่อมสภาพจนไม่อาจใช้ได้ และหมายความรวมถึงชิ้นส่วนของรถเครื่องจักรกลหรือยานพาหนะ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒

อำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปลูกฎและมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์โดยค่าธรรมเนียมการให้บริการให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น เอกชน ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์อาจมอบให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการกิจการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปลูกฎและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการได้

บทบัญญัติตามข้อนี้และ ข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานอุตสาหกรรม แต่ให้ผู้ดำเนินการกิจการโรงงานอุตสาหกรรมที่มีของเสียอันตรายและผู้ดำเนินการกิจการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปลูกฎและมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน หรือเขตพื้นที่

ที่อนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และมีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ เจ้าของผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ หรือเขตพื้นที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งขยะมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะนอกจากในที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์จัดไว้ให้

(๒) ที่รับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะที่ปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม ป้องกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ หรือเป็นภาชนะตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์กำหนด

(๓) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ต้องรักษาความสะอาดบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้น เพื่อไม่ให้เกิดการสะสมหรือหมักหมมของสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจก่อให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคได้

(๔) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจก่อให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๕) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้น ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยกำหนดบริเวณที่ต้องทำการขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่เพียงฝ่ายเดียวเท่านั้นเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยออกจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

(๖) ผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่นอกบริเวณที่เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้กำหนดให้กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๓

การอนุญาตให้ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
 - (๑.๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องยื่นเรื่องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับสุขลักษณะ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้หรือตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 - (๑.๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องมีรถเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งต้องเป็นรถสำหรับเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยเฉพาะ และเมื่อได้รับใบอนุญาตแล้วรถสำหรับเก็บ ขน ด้านข้างรถต้องพ่นข้อความว่า “รถเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เลขที่สใบอนุญาต ชื่อหน่วยงานที่อนุญาต”
 - (๑.๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบถึงขั้นตอนการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยถ้าจะมอบให้ผู้ใดดำเนินการแทนต้องมีหลักฐานแสดงความยินยอมมาแสดงด้วย
- (๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องดำเนินการ ดังนี้
 - (๒.๑) แสดงหลักฐานว่ามีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาล และต้องแจ้งด้วยว่าจะกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยวิธีใด
 - (๒.๒) ต้องมีระบบป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของคนงานและประชาชนที่อาศัยอยู่ข้างเคียงกับสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและต้องมีระบบการป้องกันเหตุรำคาญอันอาจเกิดขึ้นด้วย
 - (๒.๓) ต้องแสดงแผนที่ตั้งสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอย่างชัดเจน

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตภายในกำหนดเวลาตามวรรคนี้ ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคนี้หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๕ ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(๑.๑) การเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการให้เป็นไปตามสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(๑.๒) ห้ามผู้ได้รับใบอนุญาตเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยนำสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยถ่าย เท ทิ้ง ในที่สาธารณะ

(๑.๓) ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องแต่งกายให้รัดกุม ผูกผ้าปิดปาก ปิดจมูก สวมถุงมือและสวมเสื้อสะท้อนแสง

(๑.๔) การเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องจัดเก็บให้เรียบร้อยมิให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเหลือตกค้าง และขนย้ายต้องไม่ทำให้สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตก หล่น พังกระจาย ตามท้องถนนหรือตามสถานที่ต่างๆ

(๑.๕) ในการให้บริการต้องทำสัญญากับผู้รับบริการทุกรายโดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ และความรับผิดชอบในการผิดสัญญาโดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงิน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด ๓๐ วัน ก่อนวันเริ่มการให้บริการ

(๑.๖) เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใดจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด ๓๐ วัน

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(๒.๑) ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจก่อให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่นหรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้และให้ใช้บังคับได้ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสามสิบวัน เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่อใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๘ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย สม.๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย สม.๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย สม. ๓

(๔) คำขออนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย สม. ๔

(๕) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการ สม.๕

(๖) รายการต่ออายุใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม สม.๖

ข้อ ๑๙ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้ตกเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) กรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตกระทำการต้องด้วยกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพและอนามัยของประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับทราบคำสั่งนั้นแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันที่ปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับอนุญาต ให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

หมวด ๔

อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมในการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสังข์ รวมทั้งกรณีท้องคการบริหารส่วนตำบลหนองสังข์มอบหมายให้เอกชนหรือองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือหน่วยงานรัฐอื่นๆ ดำเนินการแทน ตามมาตรา ๓๔/๓ (๓) ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์ เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บ ค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บ ค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๖ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์ เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วย ละ ๓๐ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บ ค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐ บาท

(ก) การเก็บและขนส่งปฏิภูมิต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐ บาท

(ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๔๐ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๔๐ บาท

(๕) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

ข้อ ๒๙ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๒๘ ในอัตราข้างหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยรายเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอันตราย มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอันตราย เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

ข้อ ๓๐ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๒๘ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายศิริพงษ์ เห่งสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายอิสรา โพธิ์เงิน)

นายอำเภอหนองแก

.....

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	ใบอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๑.๑ ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๑.๒ ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๑.๓ ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี ในอัตราร้อยละเก้าสิบ	๑,๐๐๐ / ๑ ปี ๗,๕๐๐ / ๕ ปี ๑๕,๐๐๐ / ๕ ปี

เลขที่รับ...../.....

แบบ สม. ๑

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

.....

.....

.....

.....

☐ โดยมีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☐ ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาตอื่นๆ
- ☐ ๒.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต
- ☐ ๓.สำเนาใบทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ☐ ๔.บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
- ☐ ๕.ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
- ☐ ๖.ใบยินยอมให้ทั้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- ☐ ๗.แผนที่ตั้งสถานประกอบการสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการ.....

ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....โดยใช้อ้างอิงการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตาม “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๘”

(๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

สังข์

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

คำเตือน

๑.ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

๒.ต้องต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐

หมายเหตุ

ต้องแสดงใบอนุญาตคู่กับรายการต่อใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม(แบบ สม.๖)

เลขที่รับ...../.....

แบบ สม. ๓

คำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต.....

.....

.....

.....

.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน

๓.

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../.....

แบบ สม. ๔

**คำขออนุญาตประกอบกิจการ
เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โดยใช้อ้างอิงการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....

.....

.....

.....

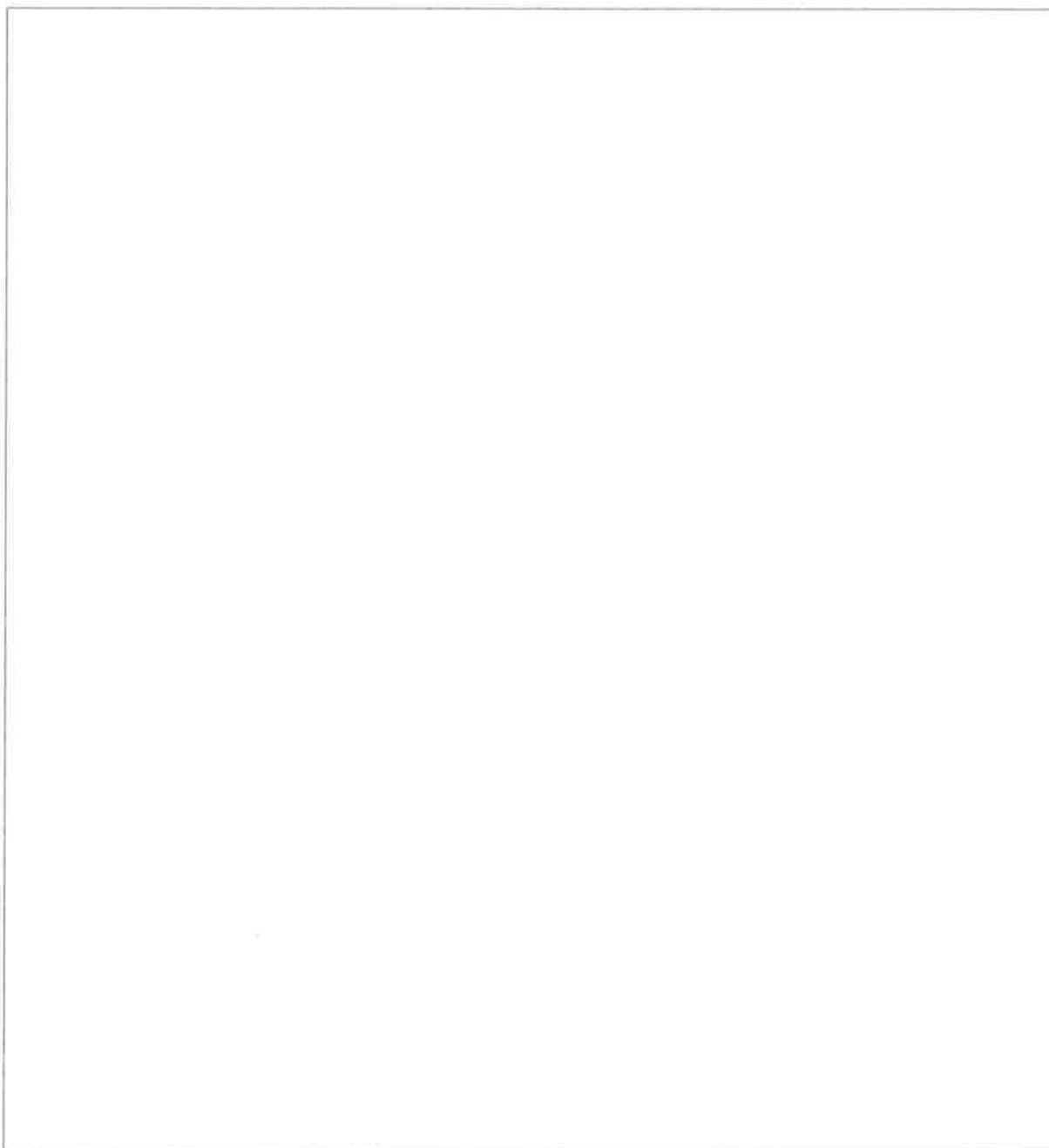
.....

.....

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

