



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

ด้วยคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
โดยยกระดับตัวชี้วัดเป็นขั้นพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ
ประเภท เพื่อให้เห็นภาพรวมแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและความสามารถในการจัดบริการสาธารณะขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการจัดการศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ
ชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว (๓) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ (๔) ด้านการจัดการ
สาธารณสุขชุมชน โดยประสานความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบันทึกข้อมูลในระบบ
ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ใน
รูปแบบออนไลน์ ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายยกระดับการจัดบริการสาธารณะขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล
บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการ
สาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่ง
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการ
การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจ
หน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ นายศิริพงษ์ เหมสุวรรณ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาววิมลรัตน์ วงศ์นายโกฏ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายพิคเนต แสนสุริวงศ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางดารณี แม้นชัยภูมิ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นายปฏิพัทธ์ สุนินะ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวสุพรรณษา ไกยะฝ่าย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/หน้าที่...

หน้าที่

๑) ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาความถูกต้องตามแบบรวบรวมข้อมูลทั่วไป ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๑) และแบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๒) จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการจัดการศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว (๓) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ (๔) ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน (แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๔)

๒) ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้ง นำผลการประเมินเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓) ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒. คณะทำงานด้านข้อมูลทั่วไป

๒.๑ นางสาวอุทิศา หอมสมบัติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวเกสรดา หมั่นประกอบ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวศิริรัตน์ ฟองสมุทร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่

๑) รวบรวมข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม แบบ อบต. ๑

๒) ดำเนินการจัดส่งแบบรวบรวมข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม แบบ อบต. ๑ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อนำไปบันทึกข้อมูลผ่านระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๓. คณะทำงานด้านที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษา

๓.๑ นางดารุณี แม้นชัยภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวศิริกาญจน์ ลาตบาศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวสายฝน ยะตะโคตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่

๑) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๑ ด้านจัดการศึกษา และรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษา (แบบ อบต. ๒ - ๑)

๒) ดำเนินการจัดส่งแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๑) และแบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษา (แบบ อบต. ๒ - ๑) จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อนำไปบันทึกข้อมูลผ่านระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๔. คณะทำงานด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๔.๑ นางสาวพัชนี ทองทับ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ นายวศิน เปื่อนสูงเนิน | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวธนัญญา แสนสามารถ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

๑) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว และรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว (แบบ อบต. ๒ - ๒)

๒) ดำเนินการจัดส่งแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๑) และแบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว (แบบ อบต. ๒ - ๒) จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อนำไปบันทึกข้อมูลผ่านระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๕. คณะทำงานด้านที่ ๓ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| ๕.๑ นายปฏิพัทธ์ สุสินนะ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวอัญญรัตน์ บุตรคำชิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวทัศนาศร โสภากา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ สิบเอกบุญเที่ยง แสงโคตร | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

๑) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๓ ด้านจัดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๓ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (แบบ อบต. ๒ - ๓)

๒) ดำเนินการจัดส่งแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๑) และแบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๓ ด้านจัดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (แบบ อบต. ๒ - ๓) จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อนำไปบันทึกข้อมูลผ่านระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๖. คณะทำงานด้านที่ ๔ ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๖.๑ นางดารุณี แม้นชัยภูมิ | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางสาวทัศนาศร โสภากา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวสายฝน ยะตะโคตร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

๑) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๔ ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน และรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๔ ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน (แบบ อบต. ๒ - ๔)

๒) ดำเนินการจัดส่งแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๑) และแบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านที่ ๔ ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน (แบบ อบต. ๒ - ๔) จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อนำไปบันทึกข้อมูลผ่านระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๗. เจ้าหน้าที่ด้านการบันทึกข้อมูล

๗.๑ นายปฏิพัทธ์ สุสินนะ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่

๗.๒ นางสาวสุพรรณษา ไกยะฝ่าย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

หน้าที่

๑) ขอรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th

๒) บันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขของ อบต. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศิริพงษ์ เหง้าสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์