



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือน เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบกับ มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือ
ข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(เดือน เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๙) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศิริพงษ์ เห่งสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านสาริกายาสวย	จ้างทำป้าย จำนวน ๒ รายการ (ป้ายเตือนจุดเสี่ยง)	๔,๘๐๐.๐๐	๙ เม.ย ๖๔	ใบสั่งจ้าง ๓๒/๖๔	๑
๒	ร้านเอบีซี เ็นเตอร์ไพร	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง (กองคลัง)	๒,๔๐๐.๐๐	๒๓ เม.ย ๖๔	ใบสั่งจ้าง ๓๓/๖๔	๑
๓	ร้านเอบีซี เ็นเตอร์ไพร	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง (กองสวัสดิการฯ)	๖๐๐.๐๐	๓๐ เม.ย ๖๔	ใบสั่งจ้าง ๓๔/๖๔	๑
๔	ร้านเอบีซี เ็นเตอร์ไพร	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง (กองช่าง)	๑,๒๐๐.๐๐	๕ พ.ค ๖๔	ใบสั่งจ้าง ๓๕/๖๔	๑
๕	ร้านไอเอ็ม มี เดีย	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ dell ทะเบียนครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๖๔ ๐๐๐๔/๑	๗๐๐.๐๐	๑๒ พ.ค ๖๔	ใบสั่งจ้าง ๓๖/๖๔	๑
๖	ร้านไอเอ็ม มี เดีย	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๓๕๐.๐๐	๒๕ พ.ค ๖๔	ใบสั่งจ้าง ๓๗/๖๔	๑

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลางว่าด้วยที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- ว่าด้วยที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกจากข้อ ๑-๓