



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบกับ มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือ
ข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(เดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๙) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศิริพงษ์ เห่งสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๙)

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านสาริกายาสวย	จ้างทำป้าย จำนวน ๕ รายการ	๓,๖๕๗.๐๐	๒ ก.ค ๖๙	ใบสั่งจ้าง ๓๘/๖๙	๑
๒	หจก.สุริยันต์พวงเพชร	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปั๊งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (รอบ ๓)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕ ก.ค ๖๙	สัญญาน้ำมัน ๓/๖๙	๔ (๖๓๙)
๓	ร้านสาริกายาสวย	จ้างทำป้าย โครงการคัดกรองความผิดปกติของสายตาและแก้ไขปัญหาการมองเห็นไม่ชัด ในกลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐๐.๐๐	๖ ส.ค ๖๙	ใบสั่งจ้าง ๓๘/๖๙	๑
๔	ร้านไอที มีเดีย	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์พีวเดอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ ASUS ทะเบียนครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๕๖ ๐๐๐๑/๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๙๐๐.๐๐	๑๔ ส.ค ๖๙	ใบสั่งจ้าง ๔๐/๖๙	๑
๕	ร้านไอที มีเดีย	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์พีวเดอร์ ครุภัณฑ์เลขที่ ๔๑๖ ๖๖ ๐๐๐๑/๑	๘๐๐.๐๐	๑๘ ส.ค ๖๙	ใบสั่งจ้าง ๔๑/๖๙	๑
๖	ร้านช่างเอกเซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๕๙๙๒ นครพนม	๑,๔๓๐.๐๐	๑๕ ก.ย ๖๙	ใบสั่งจ้าง ๔๒/๖๙	๑

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกจากข้อ ๑-๓